

## المركز الطبي على اسم أ. فولفسون

### مناقصة علنية رقم 23/21 – لتخطيط، تزويد، تركيب، خدمة وكفالة لمنظومة إدارة ورقابة مواقف السيارات في المركز الطبي فولفسون

- مناقصة لتخطيط، تزويد، تركيب، خدمة وكفالة لمنظومة إدارة ورقابة مواقف السيارات في المركز الطبي فولفسون.
- يبدأ تنفيذ العمل خلال 7 أيام من موعد التوقيع على اتفاقية التعاقد، ويكتمل تنفيذ الأعمال وتسليم المنظومة وهي كاملة وجاهزة للاستعمال خلال 90 يوماً من موعد تلقي إعلان الفوز في المناقصة. يمنح الفائز 24 شهر كفالة وخدمة من موعد تسليم المنظومة ولغاية فترة 12 شهر خدمة بموجب الدفع المحدد في عرض السعر للمناقصة. يحفظ الحق لصاحب الدعوة لتمديد التعاقد بفترة إضافية سنة واحدة كل مرة، بحيث لا يتجاوز المجموع الكلي لفترة التعاقد تراكمياً - 5 سنوات ( سنتان كفالة + سنة خدمة + حفظ الإمكانية لصاحب الدعوة للتمديد لغاية مرتين سنة الخدمة ، سنة واحدة كل مرة وبالمجموع الكلي لغاية 5 سنوات تعاقد).
- يمكن الحصول على مستندات المناقصة من مكاتب الإدارة الإدارية للمركز الطبي ، في الطابق الأرضي ( لدى مركز المناقصات) في الأيام الأحد – الخميس ، بين الساعات 09:00 ولغاية الساعة 15:00 أو بالتوجه لمركز المناقصات المحامية شارون زمير، عبر البريد الإلكتروني على العنوان [sharonz@wmc.gov.il](mailto:sharonz@wmc.gov.il). كذلك هنالك إمكانية لتحميل النص الكامل لمستندات المناقصة من موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت بالعنوان: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).
- تجري جولة المزودين يوم الاثنين الموافق 08/02/2021 الساعة 11:00 (التجمع بجانب المصاعد في الطابق الأرضي، مبنى عنبر مكوث المرضى). الاشتراك في جولة المزودين إجباري ويعتبر شرط حد أدنى.
- الموعد الأخير لتقديم الأسئلة الاستفسارية 11/02/2021
- تُقدم أجوبة صاحب الدعوة على الأسئلة الاستفسارية لغاية تاريخ 18/02/2021
- \* يجب تقديم العروض مرفقة بكافة المستندات المطلوبة بالمناقصة في مغلف مغلق يسجل عليه " مناقصة رقم 23/21 تخطيط، تزويد، تركيب، خدمة وكفالة لمنظومة إدارة ورقابة مواقف السيارات في المركز الطبي "، ووضعها في واحد من صناديق المناقصات 1,2 الموجودة في طابق الملية بجانب قسم اللوجيستيا التقنية في مستشفى فولفسون ، لغاية تاريخ 03/03/2021 الساعة 14:00 ( فيما يلي : " الموعد المحدد").
- أي تغيير على مستندات المناقصة يُنشر في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت.
- يُفرض على جميع مقدمي العروض واجب التسجيل لدى مركز المناقصات عبر البريد الإلكتروني على العنوان [sharonz@wmc.gov.il](mailto:sharonz@wmc.gov.il) لتلقي تحديثات وتوضيحات من قبل صاحب الدعوة. مقدم عرض الذي لا يقوم بتحديث عنوان بريده الإلكتروني لدى مركز المناقصات، لن تقبل شكاوى بخصوص عدم معرفة أو عدم تلقي تحديث/ توضيح للمناقصة. بمسؤولية مقدم العرض الاطلاع على التحديثات بإعلانات صاحب الدعوة في حالة أرسلت.

### شروط أساسية/ مُسبقة/ حد أدنى للاشتراك بالمناقصة

- عدم استيفاء شرط و/أو إرفاق مستند أياً كان و/أو أي نقص و/أو إجراء تغيير/إضافة على مستندات وشروط المناقصة و/أو أي تحفظ سواء كان بالإضافة على نص المستندات، وسواء كان عن طريق رسالة مرفقة وسواء بأي طريقة أخرى، باستثناء المذكور في مستندات المناقصة ، لن تكون سارية المفعول ويمكن أن تؤدي لعدم البحث في العرض وإلغائه.
- يحتفظ صاحب الدعوة لنفسه بالحق بإدارة مفاوضات مع مقدمي العروض الذين وجدت عروضهم ملائمة، معهم جميعهم ومع كل واحد بشكل منفرد.
- يجب على مقدم العرض تقديم كفالة بنكية بقيمة 19,300 ش.ج بصيغة الملحق ج 1 من مستندات المناقصة ويجب أن تكون سارية المفعول حتى تاريخ 31/05/2021.
- يجب على مقدم العرض أن يكون مشغل مرخص، أو هيئة قضائية متحدة ومسجلة في السجل الرسمي أو هيئة قانونية.
- يجب على مقدم العرض أن يكون صاحب التصاريح المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية ( الالتزام بإدارة حسابات ودفع مستحقات الضرائب) ، للعام – 1976، بما في ذلك التصاريح التالية:
  - مقدم العرض يدير حسابات بموجب القانون ويستوفي الشروط المحددة في قانون صفقات الهيئات العمومية ، للعام - 1976.
  - لا يوجد لمقدم العرض إدانات بموجب قانون العمال الأجانب وقانون الحد الأدنى للأجور .
  - في حالة كون مقدم العرض اتحاد، لا يوجد لمقدم العرض ديون رسوم سنوية في سلطة التنظيمات عن السنوات التي سبقت السنة المقدم فيها العرض.
  - لمقدم العرض الذي يستخدم عمالاً : يلتزم مقدم العرض باستيفاء كافة التزاماته بموجب القانون، من ناحية دفع الأجور بما في ذلك، الحقوق الاجتماعية لجميع عماله خلال فترة التعاقد والحد الأدنى للأجور .
  - لا يوجد خوف من بقاء مقدم العرض كمصلحة حية .
- الاشتراك في جولة المقاولين التي ستجري بتاريخ 08/02/2021 في تمام الساعة 11:00 بموجب المذكور أعلاه.
- لمقدم العرض تجربة بتخطيط، تزويد، تركيب، خدمة وكفالة لثُظم إدارة ورقابة مواقف السيارات طيلة السنوات الخمس الأخيرة.
- مقدم العرض هو مُنتج أو مزود مرخص للثُظم المقترحة، يتلقى الدعم ، العتاد والبرامج من المُنتج.
- مقدم العرض يُشغل مركز نداءات وخدمة مع قدرة تشغيل محطات الطرف عن بعد و5 تقنيين على الأقل مصادق عليهم للتشغيل والمعالجة في الثُظم المقترحة.

- النُظم المقترحة تم تركيبها وتعمل في - 5 مواقع مختلفة في البلاد، تشمل نُظم محوسبة بتقنية LPR ، وآلات الدفع.
- لمقدم العرض دورة مالية سنوية لا تقل عن- 5 مليون شاقل جديد طيلة السنوات الثلاث الأخيرة.
- يصرح مقدم العرض أن بقدرته التواصل مع شركة مقاصة اثتمان بلاكارد.
- يلتزم مقدم العرض بتزويد الخدمات في أي وقت، بما في ذلك في ساعات الطوارئ.
- الشروط هي شروط تراكمية، يحق لصاحب الدعوة إقصاء عرض لمزود لم يستوفِ واحد من الشروط.

لا يلتزم المركز الطبي فولفسون باختيار العرض الأدنى ويحق له قبول قسم من العرض و/أو عدم قبول أي عرض كلياً. كذلك، يحق للمركز الطبي فولفسون توسيع و/أو تقليص و/أو إلغاء حجم المناقصة وعقد التعاقد لأسباب ميزانية و/أو لأسباب تنظيمية و/أو لأسباب إدارية و/أو لأسباب أخرى .

في أي حالة لوجود تناقض بين نص الإعلان في الصحف وفي الانترنت وبين مضمون مستندات المناقصة، تعطى الأفضلية للمذكور في مستندات المناقصة.

تلقى المسؤولية الحصرية على مقدم العرض لمتابعة التحديثات في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت بما يتعلق بالتغييرات ، التوضيحات وما شابه ذلك في المناقصة .

---

سكرتارية لجنة المناقصات

في المركز الطبي على اسم أ. فولفسون